



[civilisten GmbH](#)
Schwedenstr. 15a
13357 Berlin

jobs@civilisten.de
www.civilisten.de

IT-Projektmanager*in (m/w/d)

Festanstellung

Teilzeit (20 Stunden/Wo) ab sofort

Was wir machen

Wir sind die **civilisten**. Wir digitalisieren die Zivilgesellschaft. Unsere Kunden verbessern die Welt und wir sorgen dafür, dass sie dabei nichts aufhält. Dafür unterstützen wir seit 2018 gemeinnützige Organisationen mit praktischen Hilfestellungen digitaler und damit effizienter zu werden. CiviCRM ist dabei eine Lösung, die wir anbieten, um Beziehungen zwischen NGOs, Stiftungen und Vereinen zu ihren Stakeholdern und Zielgruppen verbessern – vom personalisierten Mailing bis zur Organisation von Events, Kampagnen und Fundraising. Wir entwickeln Auftritte, die gut aussehen und den richtigen Ton treffen. Wir helfen Herausforderungen und Prozesse smart und zuverlässig zu bewältigen.

Wen wir suchen

Wir wollen unsere Kunden jederzeit flexibel mit der besten Expertise unterstützen und glauben daran, dass Akteure der Zivilgesellschaft die besten Lösungen brauchen. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n erfahrene*n

IT-Projektmanager*in (m/w/d)

mit Erfahrung in agilen IT-Projekten

Deine Aufgaben

Wir integrieren für unsere Kunden umfangreiche CiviCRM-Anwendungen nach dem SSOT-Prinzip (Single Source of Thruth) und übernehmen Hosting und Wartung für diese Systeme. Neben grundlegenden bzw. wiederkehrenden Arbeiten wie **Setup, Basiskonfiguration und Anbindung an bestehende Infrastrukturen** bilden wir auch kundenspezifische Prozesse in CiviCRM ab. Hierzu gehören insbesondere die **Anpassung von CiviCRM, die Installation/Anpassung/Entwicklung von Erweiterungen (Extensions) für CiviCRM oder REST API-Entwicklung** auf verschiedenen Plattformen. Dabei möchten wir Dich als **Projektmanager*in** aktiv in den gesamten Prozess der Wertschöpfungskette einbinden:

- **IT-Projektmanagement mit agilen Methoden und Tools**
 - Teilnahme an projektspezifischen Besprechungen
 - Beratung unserer Kunden bei Planung und Umsetzbarkeit
 - Schnittstelle zwischen Geschäftsführung, Entwickler:innen und Kunden
 - Vertrautheit mit dem SCRUM-Prozess und seinen Artefakten
 - Projektmanagement mit unseren agilen Tools
 - Jira
 - Ticketsystem
 - Zeiterfassung
 - Überwachung von Projektfortschritt und Milestones
 - Planung von Checklisten und Kapazitäten
 - Reporting und laufende Abstimmung mit der Geschäftsführung

Dein Profil

- **Interesse oder nachweisbare Erfahrung in mindestens einem der o.g. Aufgabenbereiche**
- Studium oder Ausbildung im Bereich Wirtschafts-/Informatik, Wirtschaftswissenschaften, vergleichbare Qualifikation oder nachweisbare Berufserfahrung / vorzugsweise mit IT-Bezug
- Grundlegende Kenntnis / Erfahrungen in IT-Projekten
- Ausgeprägter Überblick aktuelle Schlüsseltechnologien und Branchenstandards
- Grundverständnis Webanwendungen und Basistechnologien

- CRM- und CMS-Systeme
- Datenbanken
- Verständnis und Darstellung großer Datenmengen
- Open-Source-Affinität und immanente Neugier
- Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten
- Auf der Suche nach einem längerfristigen Engagement
- Sehr gute Deutsch-Kenntnisse
- Sicheres Englisch
- Bereitschaft zum Vor-Ort-Einsatz in unserem Berliner Office während der ersten 6 Monate
- Homeoffice im Anschluss nach Absprache möglich
- Reisebereitschaft (Bundesgebiet + EU, max. 2-5 Termine/Jahr)

Ausblick

Unsere anderen Gewerke aus Projektleitung, Grafik, Frontend, Redaktion und Technik unterstützen Dich tatkräftig bei Deiner Arbeit, wo immer es notwendig ist. Auf Deinen Input legen wir Wert. Zuverlässigkeit, Kommunikationsstärke, einen professionellen und verantwortungsvollen Umgang mit unseren Projekten, Deinen und unseren Ressourcen, Kunden und Partnerorganisationen setzen wir voraus.

Was wir bieten

Ein Netzwerk von Weltverbessererverbesserern und Gutmenschengutmachern, das sich dann zusammenfindet, wenn es gebraucht wird – in der Konstellation, die gebraucht wird. Dein Salär ist fair. Wir sind flexibel, selbstständig und ortsunabhängig. Wir unterstützen uns gegenseitig mit unserer Erfahrung und unserem Know-how. Wir versuchen uns nachhaltig zu verhalten. Wir wissen aber auch, wie wichtig Toleranz ist.

Was wir verlangen

Zeig uns was Du kannst und überzeuge uns mit einem kleinen informellen Anschreiben und Deinem Portfolio. Wir freuen uns, wenn Du neben Deiner professionellen Qualifikation auch ein paar Deiner Interessen preisgibst, aber das ist selbstverständlich keine Voraussetzung.

Deine **Nachricht mit Portfolio** schickst Du **bis 07.03.2025** an jobs@civilisten.de